Comment réaliser un petit livret ?

Mettre au point un petit livret 4 pages avec un traitement de textes comme OpenOffice est ce possible ? Ou bien faut il un logiciel spécialisé et payant ?

Pas besoin de payant ! En utilisant les capacités de notre logiciel nous pouvons le faire très simplement.

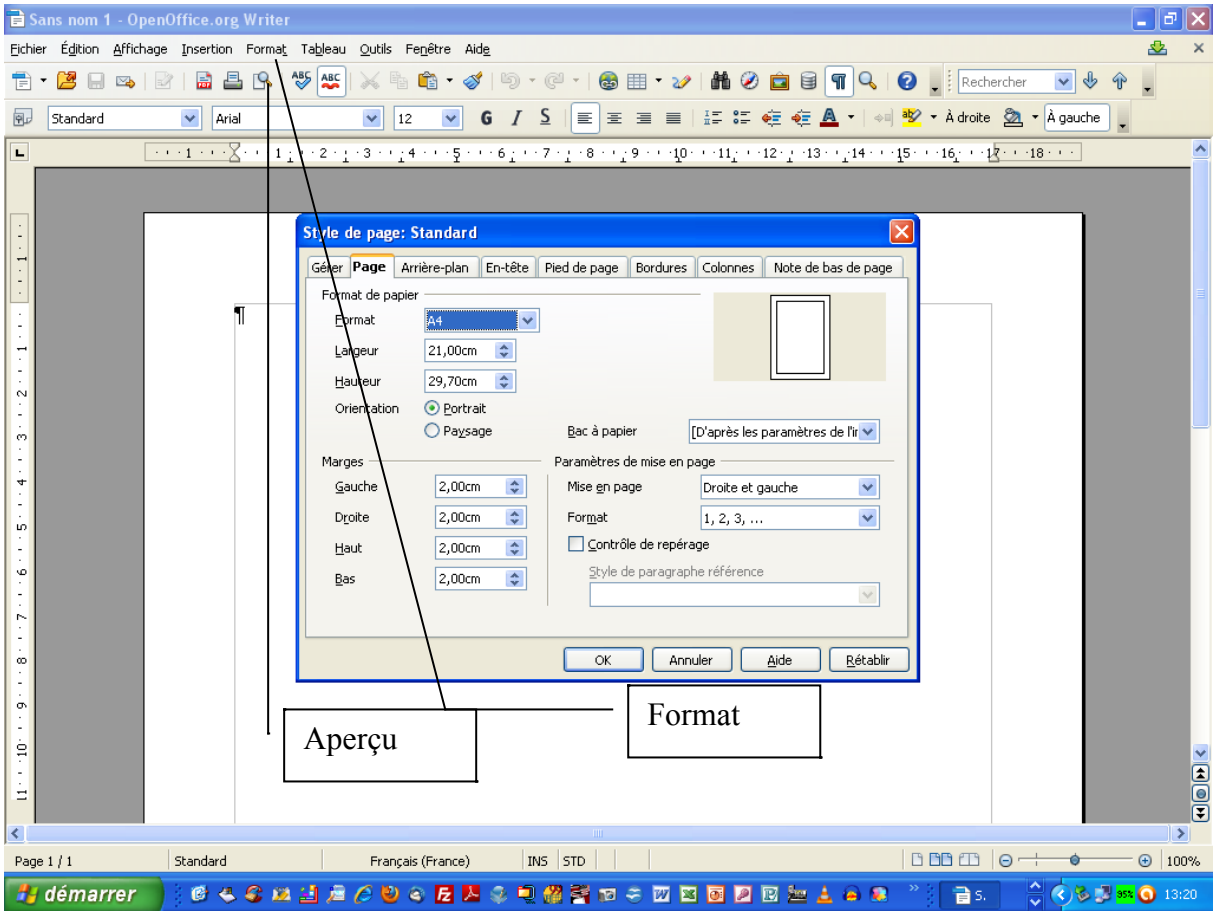
Tout d'abord ouvrir **OpenOffice Writer ou LibreOffice….Writer**

Démarrer ➔ tous les programmes ➔ OpenOffice puis Writer

Tout de suite sauvegarder notre fichier sur notre clé USB dans un dossier que nous allons créer préalablement : **Livrets ➔ nous appellerons ce fichier : Trucs et astuces info1**

Nous allons utiliser pour ce faire les fonctionnalités suivantes :

Dans la barre des menus : choisir **Format ➔ page**



Vous constatez que votre format est du A4 c'est-à-dire du 21x29,7 cm en portrait avec des marges gauche, droite, en haut et bas de 2cm.

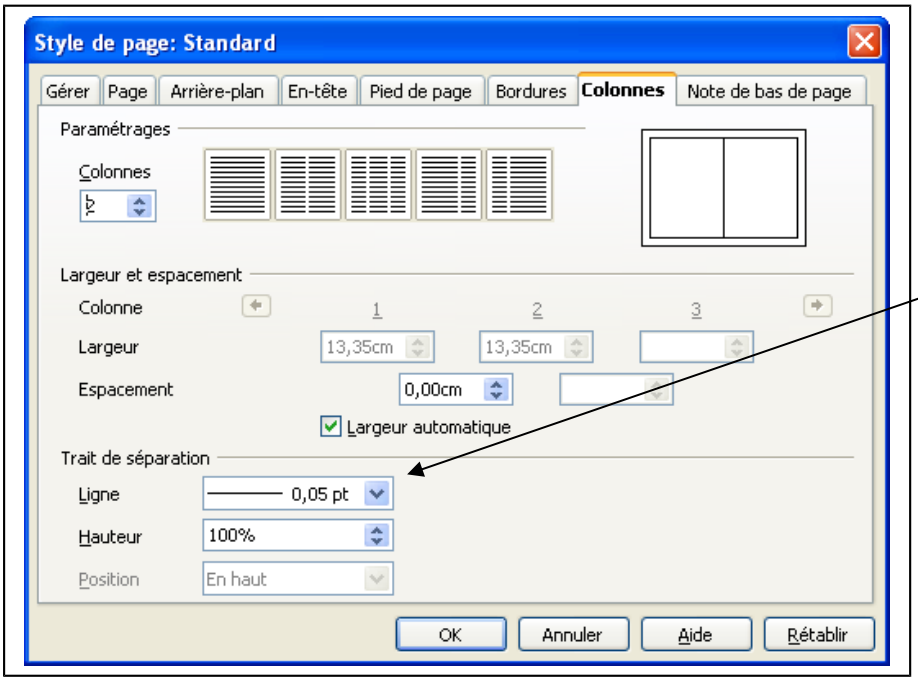
Observez au passage que d'autres onglets sont présents et pourrons être utiles ultérieurement notamment : ***colonnes***, ***bordures***, ***arrière plan*** etc….N'hésitez pas à regarder ce qui s'y trouve !

Pour commencer notre travail nous allons décider de travailler en **format paysage** avec des marges de 1,5 cm.

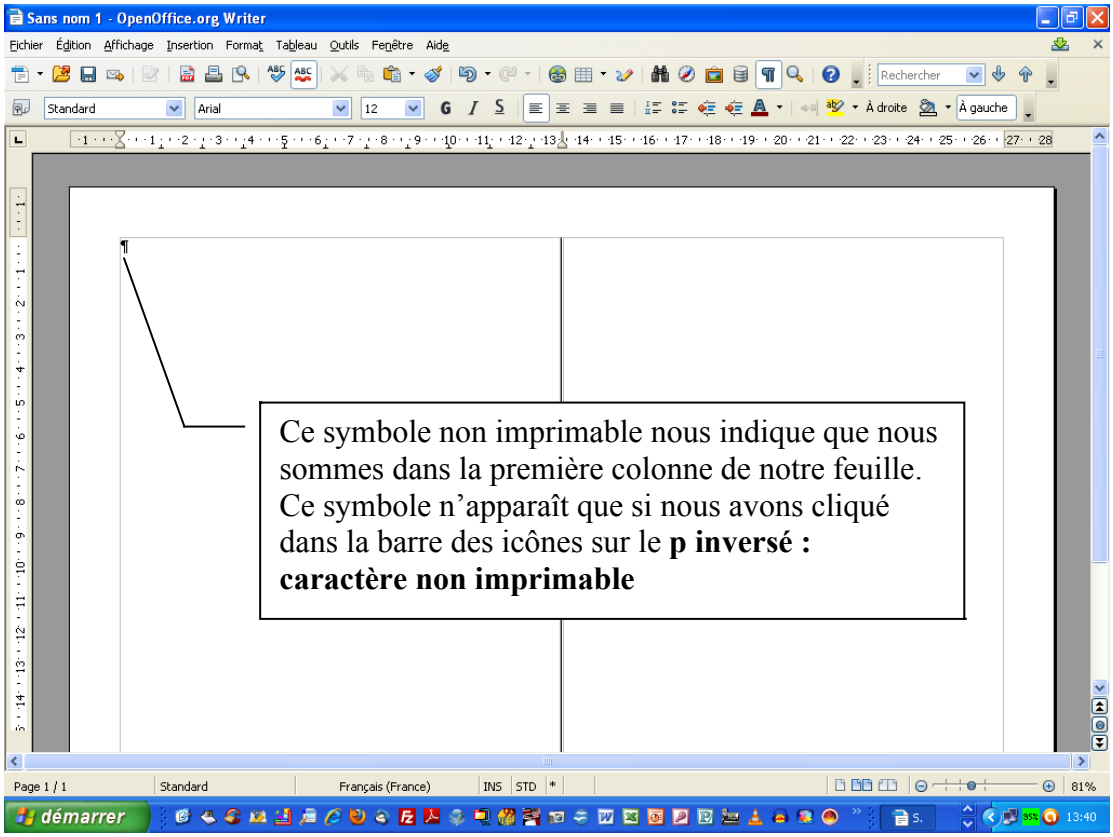
Regardez comment se présente ce format après validation en faisant un aperçu en cliquant sur l'icône loupe de la barre. (Voir schéma ci-dessus)

Pour que notre livret soit pliable nous allons travailler en colonnes

Donc nous sélectionnons : Format ➔ page ➔ colonnes



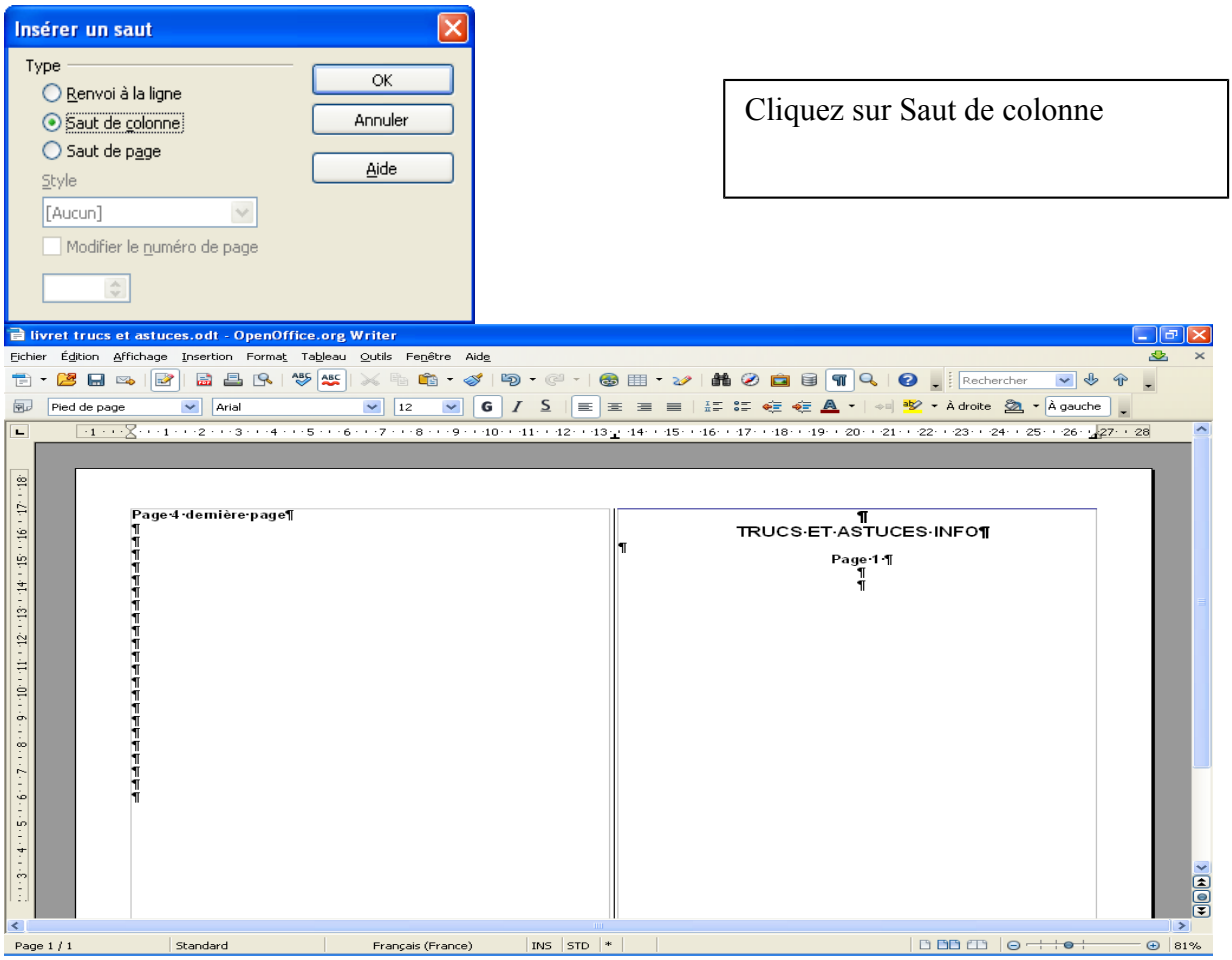
Nous allons choisir 2 et ligne séparatrice 0,05 pt en cliquant sur le petit curseur **v** ainsi cela nous donnera page 1 et 4 de notre livret.
Pour les pages dites intérieures : 2 et 3 nous allons procéder de la même façon.



Ce symbole non imprimable nous indique que nous sommes dans la première colonne de notre feuille. Ce symbole n'apparaît que si nous avons cliqué dans la barre des icônes sur le **p inversé : caractère non imprimable**

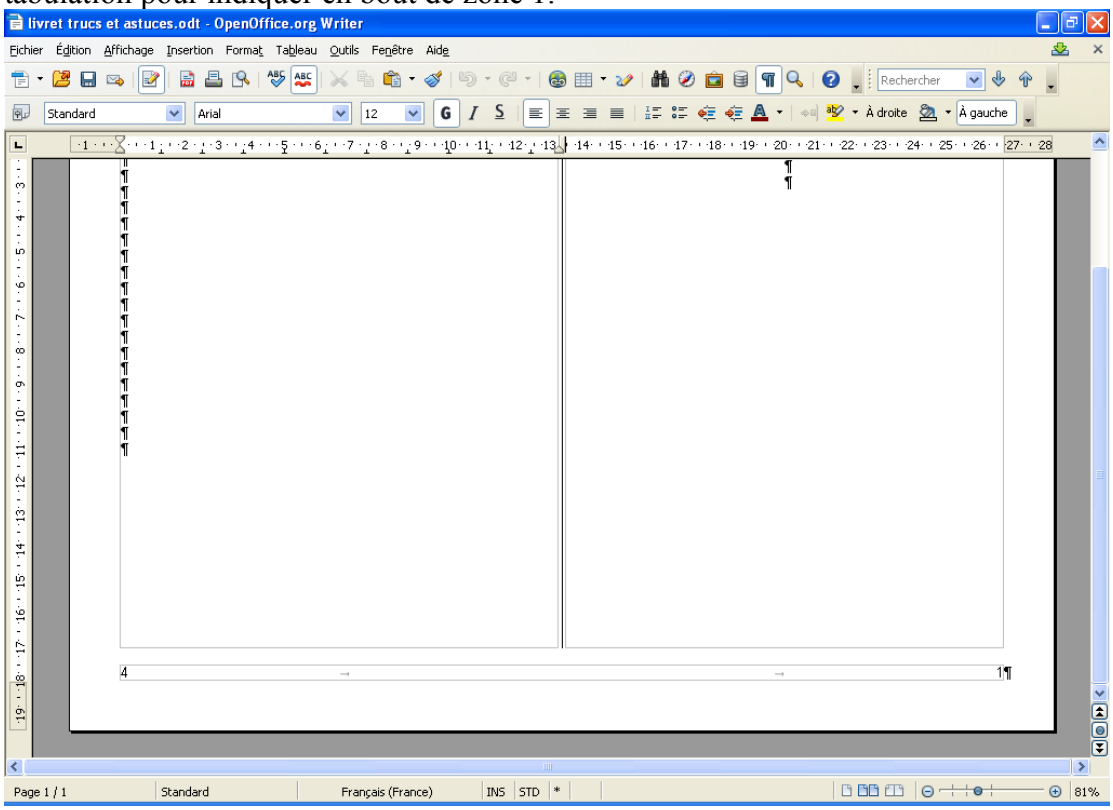
Nous avons nos deux colonnes : et à gauche page 4 et à droite page 1

Pour travailler sur notre page 1 nous allons effectuer un saut de colonne : par **insertion ➔ saut manuel**



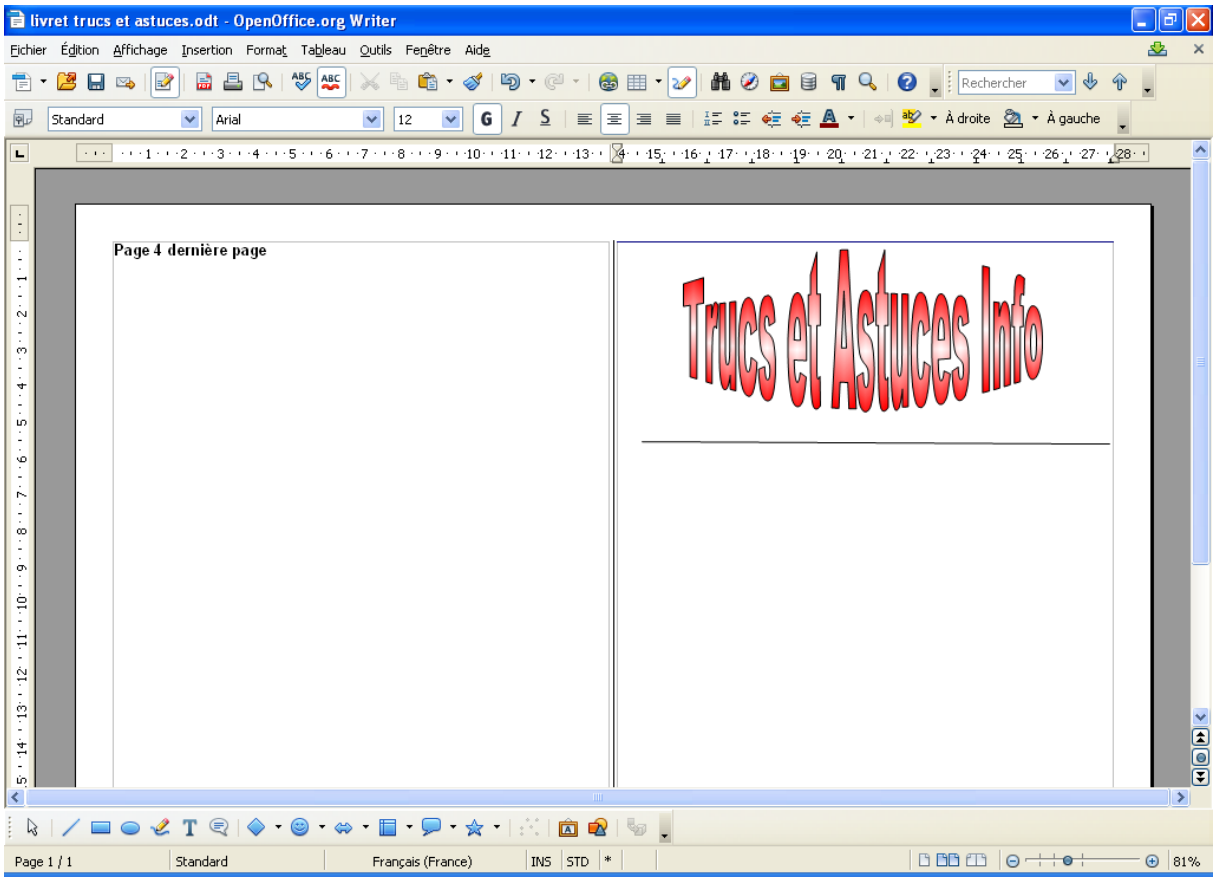
Cliquez sur Saut de colonne

Si les marges me semblent trop larges je peux les réduire voir page 1 de notre TP.
Je vous propose d'ailleurs de les réduire à 1 cm.
Pour améliorer la présentation : je vous suggère de mettre un pied de page :
Format ➔ page ➔ pied de page
Une zone vient de se créer : vous pouvez donc inscrire 4 à gauche et utiliser la touche tabulation pour indiquer en bout de zone 1.

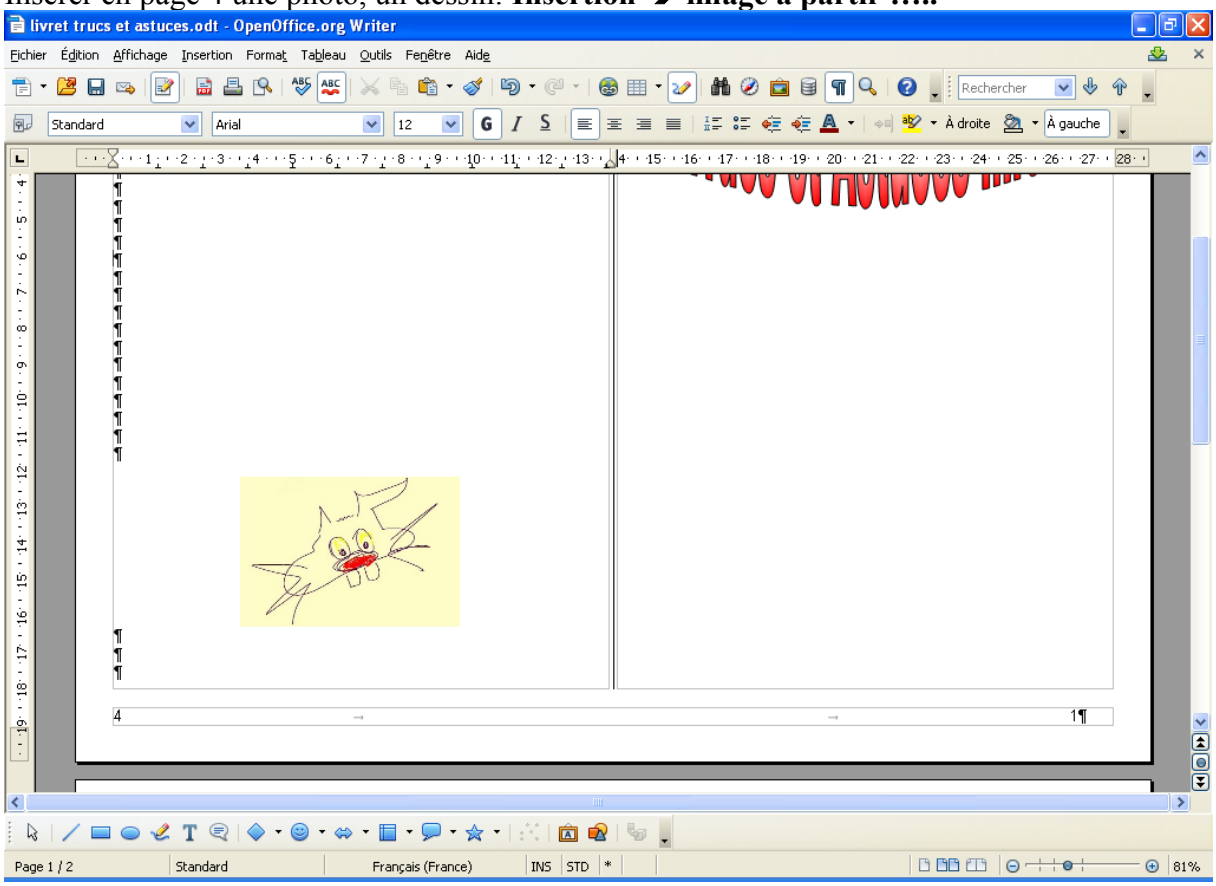


Pour réaliser les pages 2 et 3 je vous propose de reprendre le polycopié et de vous y entrainer.

Peut être pourrions nous imaginer un joli titre qui nous permettrait d'agrémenter notre première page



Insérer en page 4 une photo, un dessin: **Insertion ➔ image à partir …..**



Pour ce qui est du texte pas de problèmes particuliers il suffit :

- soit de le saisir au clavier et faire ensuite la mise en page,
- soit de récupérer du texte via un scanner ou un fichier transmis par un rédacteur.
- Soit à l'aide d'un logiciel de reconnaissance vocal.

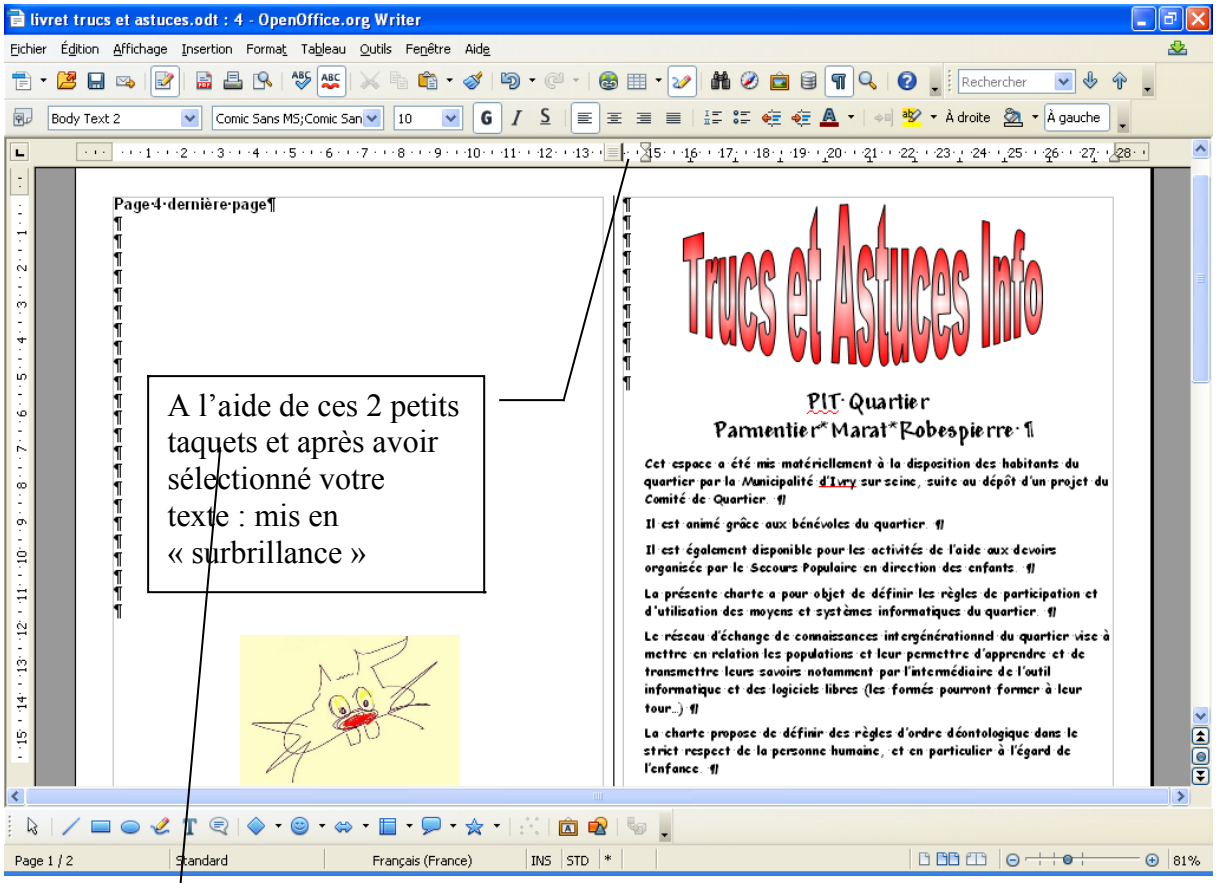
Pour ce qui nous concerne si cela vous intéresse vous pouvez récupérer du texte sur le fichier :

Sur le poste 1 : dans documents partagés

Et faire du copier / coller dans votre document.

Si cela dépasse l'espace que vous avez à disposition vous ferez un copier coller sur la page suivante.

Pour que le texte ne se trouve pas « coincé » sur la bordure de pliage, il faut prévoir une marge.



On peut également si l'on veut enchainer les pages …..

Bon courage

Gilbert